

## Kurze Ausfüllhilfe zum AV-Vertrag

### 1. Eintragen des Verantwortlichen

Bitte tragen Sie hier Ihre Firma inkl. Adressdaten ein

Vertrag  
zwischen dem/der

.....  
- Verantwortlicher - nachstehend Auftraggeber genannt -

### 2. Tragen Sie bei „Gegenstand des Vertrages“ die zugeteilte SLA-Nummer und das Datum des SLA's ein.

Zusätzlich bitte bei **Dauer** auswählen und ankreuzen (Standard ist 1. Punkt)

Der Gegenstand des Vertrags ergibt sich aus der Leistungsvereinbarung/dem SLA ..... vom ....., auf die/das hier verwiesen wird (im Folgenden Leistungsvereinbarung) sowie alle im Zusammenhang mit der Leistungsvereinbarung stehenden ergänzenden Aufträge.

1.2. Dauer

Die Dauer dieses Vertrags (Laufzeit) entspricht der Laufzeit der Leistungsvereinbarung.

Oder

Der Vertrag wird für unbestimmte Zeit geschlossen und kann von beiden Parteien mit einer Frist von ..... zum ..... gekündigt werden.

Die Möglichkeit zur fristlosen Kündigung bleibt hiervon unberührt.

### 3. Wählen Sie bitte bei **2.2 Art der Daten** die für Sie zutreffenden Datenarten aus bzw. ergänzen diese in der freien Zeile:

2.2. Art der Daten

Gegenstand der Verarbeitung personenbezogener Daten sind folgende Datenarten/-kategorien (Aufzählung/Beschreibung der Datenkategorien)

- Personenstammdaten
- Kommunikationsdaten (z.B. Telefon, E-Mail)
- Vertragsstammdaten (Vertragsbeziehung, Produkt- bzw. Vertragsinteresse)
- Kundenhistorie
- Vertragsabrechnungs- und Zahlungsdaten
- Planungs- und Steuerungsdaten
- Auskunftangaben (von Dritten, z.B. Auskunftsteien oder aus öffentlichen Verzeichnissen)
- .....

4. Wählen Sie bitte bei **2.3 Kategorien betroffener Personen**, die für Sie zutreffenden Personen aus bzw. ergänzen diese in der freien Zeile:

2.3. Kategorien betroffener Personen  
Die Kategorien der durch die Verarbeitung betroffenen Personen umfassen:

- Kunden
- Interessenten
- Abonnenten
- Beschäftigte
- Lieferanten
- Handelsvertreter
- Ansprechpartner
- \_\_\_\_\_

5. Wählen Sie bitte bei 6.2 „Unterauftragnehmer“ die Unterbeauftragung aus. Standard ist Punkt 2, welche in Anlage 2 aufgeführt sind

6.2. Der Auftragnehmer darf Unterauftragnehmer (weitere Auftragsverarbeiter) nur nach vorheriger ausdrücklicher schriftlicher bzw. dokumentierter Zustimmung des Auftraggebers beauftragen.

Eine Unterbeauftragung ist unzulässig.

Der Auftraggeber stimmt der Beauftragung der in **[Anlage 2]** bezeichneten Unterauftragnehmer unter der Bedingung einer vertraglichen Vereinbarung nach Maßgabe des Art. 28 Abs. 2-4 DS-GVO mit dem Unterauftragnehmer zu. Die vertragliche Vereinbarung wird dem Auftraggeber auf dessen Verlangen vorgelegt, wobei geschäftliche Klauseln ohne datenschutzrechtlichen Bezug hiervon ausgenommen sind.

6. Punkt 7 ist schon vorbelegt, da wir keine Daten außerhalb der EU verarbeiten

7. Internationale Datentransfers

7.1. Jede Übermittlung personenbezogener Daten in ein Drittland oder an eine internationale Organisation bedarf einer dokumentierten Weisung des Auftraggebers und bedarf der Einhaltung der Vorgaben zur Übermittlung personenbezogener Daten in Drittländer nach Kapitel V der DS-GVO.

Die Erbringung der vertraglich vereinbarten Datenverarbeitung findet ausschließlich in einem Mitgliedstaat der Europäischen Union oder in einem anderen Vertragsstaat des Abkommens über den Europäischen Wirtschaftsraum statt. **([Anlage 4] entfällt in diesem Fall)**

Der Auftraggeber gestattet eine Datenübermittlung in ein Drittland an die in **[Anlage 4 – muss ergänzt werden]** genannten Empfänger. In der Anlage werden, die vom Auftraggeber genehmigten Maßnahmen zur Gewährleistung eines angemessenen Schutzniveaus aus Art. 44 ff. DS-GVO im Rahmen der Unterbeauftragung spezifiziert.

7. Unterzeichnen Sie den Vertrag und senden Sie uns diesen – gerne per Email – zu

_____ Ort, Datum,	Hofkirchen, _____
_____ Unterschrift Auftraggeber	_____ Unterschrift Auftragnehmer
_____ Name in Druckbuchstaben	_____ Name in Druckbuchstaben

8. Möchten Sie abweichend vom SLA (Ansprechpartnerliste) zusätzliche weisungsberechtigte Personen bestimmen, können Sie diese in Anlage 3 ergänzen.

Der Standard bei uns ist die Ansprechpartnerliste lt. SLA

## Anlage 3 – Weisungsberechtigte Personen

Die Festlegung der weisungsberechtigten bzw. weisungsempfangenden Personen sind wie folgt festgelegt:

- Die weisungsberechtigten Personen des Auftragnehmers und die weisungsempfangenden Personen des Auftragnehmers entsprechen der Anlage „Ansprechpartner“ des SLA / der Leistungsvereinbarung bzw. der dokumentierten Änderungen (jährliche Aktualisierung → Anstoß AN, schriftliche Info AG)
- Explizit festgelegt (abweichend von der Leistungsvereinbarung) und nur gültig für Inhalte des AV-Vertrages (Auftragsverarbeitung)

Weisungsberechtigte Personen des Auftraggebers sind:

Name, Vorname	Position	Kontaktinformationen
Mustermann Max *)	Geschäftsführer	Tel: 0123/456789 Email: test123@xyz.de

### 9. Zusatzinformationen:

Im AV-Vertrag sind die TOMs der synaforce GmbH beschrieben. Eine ausführlichere Beschreibung finden Sie auf unserer Internetseite im Downloadbereich

- ➔ Ausführliche Beschreibung TOMs der synaforce GmbH und
- ➔ Allgemeine Beschreibung zu den Maßnahmen nach Art. 32 DSGVO (TOM)

Wenn Sie Änderungswünsche zum AV-Vertrag haben, nehmen Sie bitte mit uns Kontakt auf. Gerne können wir die Wünsche besprechen und bei beiderseitigem Einverständnis mit aufnehmen.